

포교사단 '정관개정' 경과보고 및 '2021년 정기대의원총회 개최' 안내

발 신 : 대한불교조계종 포교사단장

수 신 : 포교사단 대의원 법하

2021. 2. 2

목차

1. 대의원님께
2. 정기대의원총회 실시 안내
3. 정관개정 포교사단 대의원 설문조사 이후 경과보고
 - 가. 설문조사
 - 나. 1차 내용정리
 - 다. 2차 내용정리
4. 전자투표 심의안건 1호 '포교사단 정관개정안'
5. 전자투표 심의안건 2호 '2020년 사업결산'

1. 대의원님께

포교사단 대의원 여러분 안녕하십니까? 늦게나마 새해 복 많이 받으시고 금년 한 해 소구소망하시는 일들이 성취되기를 기원합니다. 아뢰올 말씀은 다름이 아니오라 '정관개정' 경과보고 및 '2021년 포교사단 정기대의원총회' 안내에 대한 건입니다.

2021년 3월 대의원총회에서 정관개정을 위하여 진행한 지역단별 공청회와 정관개정 설문조사에서 피력해주신 대의원 여러분의 의견을 집계하여 제4차 임원회의, 제4차 운영위원회회의에 보고하고 포교원과 정관개정 협의를 진행하였습니다. 그 결과를 2021년 1월 임원회의, 운영위원회회의를 거쳐 대의원들께 보고드립니다.

대의원 여러분들을 현장에서 뵙고자 하였으나 코로나19상황으로 인해 금번 2021년 3월 정기 대의원총회는 작년 대의원총회처럼 온라인 구글(Google) 전자투표로 진행할 예정입니다.

이하 자세한 안내를 해드리겠습니다.

2. 정기대의원총회 실시 안내

- ① 투표기간 : 2. 23(화) ~ 3. 1(월)
- ② 총회방식 : 온라인 구글(Google) 전자투표
- ③ 안건내용 : 1호 2020년 사업결산
2호 포교사단 정관개정
- ④ 특기사항 : 대의원총회 안건과 투표방법은 투표기간 전에 별도로 안내 해드리겠습니다.

3. '정관 개정' 포교사단 대의원 설문조사 이후 경과보고

가. 설문조사

- ① 기간 : 2020. 9. 1(화)~9. 18(금)
- ② 제출현황 : 총 440명 중 412명 제출 (참여율 93.9%)

나. 1차 내용정리 : 포교사단 제4차 임원회의(2020.10.20) 제4차 운영위원회의(2020.11.10.)에서 정관개정 설문조사 결과를 가지고 정관개정 제출안 21개 항목 중 정관개정 의결수인 2/3미만의 찬성률을 제외한 14개 항목을 개정안으로 의결함

설문조사 항목	개정안 찬성율(%)	검토결과
1. 총재의 권한 중 단장 임명 관련 건 (임명권으로 변경)	92.2	의안 상정
2. 임원의 임기개시 조항 신설에 관한 건 (임기만료 후)	95.6	의안 상정
3. 총재의 임명권 범위 변경 (포교사단장만 임명)	55.3	현행 유지
4. 감사의 신분 (임원에서 제외)	78.9	의안 상정
5. 포교사단장 임기 (2년 단임)	61.7	현행 유지
6. 지역단장 임기 (2년 단임)	52.9	현행 유지
7. 감사 임기 (3년)	47.1	현행 유지
8. 포교사단장 선출 (대의원총회)	69.4	의안 상정
9. 본단감사 선출 (대의원총회)	32.3	현행 유지
10. 파생감사(조사과정에서의 파생된 별건조사) 허용여부	67.5	의안 상정
11. 직무대행 순서 (품수순)	89.1	의안 상정
12. 지역단 임원 및 감사해임 상별위 재심의권	90.3	의안 상정
13. 지역단장 3분의2 이상 임시대의원총회 소집요구	96.9	의안 상정
14. 본단 단장단회 신설 건	81.1	의안 상정
15. 임원회의에서 포상 심의	83.5	의안 상정
16. 상별위원, 선관위원 구성 (운영위원회의에서 선출)	71.1	의안 상정
17. 지역단 운영위원회의에서 포교활동팀 사업, 회계 심의	75.2	의안 상정
18. 지역단 운영위원회 구성(지역단소속 본단임원 배제)	80.6	의안 상정
19. 포교사 품계제도 (법륜, 영도) 도입	64.3	현행 유지
20. 포교사 재교육제도 필요성	74.8	의안 상정
21. 향후 전문포교사 의무화	47.3	현행 유지

다. 2차 내용정리 : 2020년 12월 포교원과 5차례 유무선 실무협의를 거쳐 14개 항목을 7개 항목으로 조정함

■ 합의안

- 14개 사항 중 총재스님 권한과 직간접적으로 관련한 1,2,3번과 감사직무사항 5번 등의 4개 사항을 제외한 10개 사항만 개정 진행하기로 함
- 다만 10개 사항 중 종령 개정과 관련된 사항(8번)은 선 종령개정 후 정관개정으로 진행하기로 하고 9번은 관례로 10번은 규정으로 정리하기로 함

내 용	협 의	비 고
1. 총재의 권한 중 단장 임명 관련 건 (임명권으로 변경)	현행유지	
2. 임원의 임기개시 조항 신설에 관한 건 (임기만료 후)	현행유지	
3. 감사의 신분 (임원에서 제외)	현행유지	
4. 포교사단장 선출 (대의원총회)	개정(조문수정)	수정안 참조
5. 파생감사(조사과정에서의 파생된 별건조사) 허용여부	현행유지	
6. 직무대행 순서 (품수순)	개정(조문수정)	수정안 참조
7. 지역단 임원 해임 징계위 재심의권	개정(조문수정)	수정안 참조
8. 지역단장 3분의2 이상 임시대의원총회 소집요구	보류, 종령	
9. 본단 단장단회 신설 건	규 정	관 례
10. 임원회의에서 포상 심의	현행유지	포상,상별위
11. 징계위원, 선관위원 구성 (운영위원회에서 선출)	개 정	
12. 지역단 운영위원회의에서 포교활동팀 사업,회계심의	개 정	
13. 지역단 운영위원회 구성 (지역단소속 본단임원 배제)	개정(협의중)	
14. 포교사 재교육제도 필요성	개정(조문수정)	수정안 참조

4. 전자투표 심의안건 1호 '포교사단 정관개정안'

- 제안사항 : 포교사단 제1차 운영위원회의(1.19) 결의에 따라 아래와 같이 포교사단 정관을 개정하고자 하니 심의하여 주시기 바랍니다.

- 결의사항

■ 정관개정안 세부내용

1번. 총재의 권한 중 단장 임명 관련 건 : **현행유지**

2번. 임원의 임기개시 조항 신설에 관한 건 : **현행유지**

3번. 감사의 신분 : **현행유지**

4번. 포교사단장 선출 [제18조]

- 포교사단장을 대의원총회에서 선출하는 건

현 행	제 출 안	수 정 안
제18조 (선임) ① 단장과 감사는 운영위원회에서 선출하여 총재가 임명한다.	제18조 (선임) ① 단장은 대의원총회에서 선출하여 총재가 임명한다.	제18조 (선임) ① 단장은 대의원이 선출하고, 감사는 운영위원회에서 선출하여 총재가 임명한다.

5번. 파생감사(조사과정에서의 파생된 별건조사) 허용여부 : **현행유지**

6번. 직무대행 순서 [제20조, 제52조]

- 단장 유고시 직무대행의 순서를 포교사 품수순으로 변경하는 건

현 행	제 출 안	수 정 안
제20조 (직무) ① 단장은 총재의 명을 받아 본단을 대표하고 업무를 총괄한다. ② 부단장은 단장을 보좌하며, 단장 유고시에는 수석부단장이 대행하며, 수석부단장도 유고시에는 부단장 중 연장자 순으로 대행한다. ③ 전문운영위원은 해당분야의 정책과 제도를 연구한다. ④ 감사의 직무 등은 제9장에 따른다.	제20조 (직무) ① ② 부단장은 단장을 보좌하며, 단장 유고시에는 수석부단장이 대행하며, 수석부단장도 유고시에는 부단장 중 품수순으로 대행하되 동일 품수일 경우는 연장자 순으로 대행하기로 한다. ③ ④	제20조 (직무) ① 단장은 총재의 명을 받아 본단을 대표하고 업무를 총괄한다. ② 부단장은 단장을 보좌하며, 단장 유고시에는 수석부단장이 대행하며, 수석부단장도 유고시에는 부단장 중 품수순으로 하고 동일품수일 경우 연장자 순으로 대행한다. ③ 전문운영위원은 해당분야의 정책과 제도를 연구한다. <조문상 불일치 삭제> ④ 감사의 직무 등은 제9장에 따른다.

<p>제52조 (직무) ② 지역단부단장은 지역단장을 보좌하며, 지역단장 유고시에는 수석부단장이 대행하며, 수석부단장도 유고시에는 <u>부단장 중 연장자 순으로 지역단장 직무를 대행한다.</u></p>	<p>제52조 (직무) ② 지역단부단장은 지역단장을 보좌하며, 지역단장 유고시에는 수석부단장이 대행하며, 수석부단장도 유고시에는 <u>부단장 중 포교사 품수 순으로 지역단장 직무를 대행한다.</u></p>	<p>제52조 (직무) ② 지역단부단장은 지역단장을 보좌하며, 지역단장 유고시에는 수석부단장이 대행하며, 수석부단장도 유고시에는 <u>부단장 중 품수순으로 하고 동일품수일 경우 연장자 순으로 대행한다.</u></p>
---	--	--

비고) 제20조(직무)는 임원의 직무사항으로서 전문운영위원회에 관한 직무사항 삭제

7번. 지역단 임원해임 징계위 재심의권 [제53조]

- 지역단 임원 및 감사가 해임될 시 징계위에 재심의할 수 있도록 하는 건

현 행	제 출 안	수 정 안
<p>제53조 (해임·사임) ① 지역단장은 임원이 다음 각 호에 해당하는 행위를 한 때에는 해당지역단 운영위원회의 동의를 얻어 해임할 수 있다. 1. 본단의 정관에 위배되는 행위 2. 회원 간의 분쟁, 회계부정, 또는 현저한 부당행위 3. 지역단의 업무와 활동을 방해하는 행위 ② 위 제 1항의 지역단 운영위원회 결의시는 결의일로부터 7일 이내에 본단 단장에게 보고하여야 한다.</p>	<p>제53조 (해임·사임) ① 지역단장은 <u>임원 및 지역단 감사가</u> 다음 각 호에 해당하는 행위를 한 때에는 해당 지역단 운영위원회의 동의를 얻어 해임할 수 있다. 1. 본단의 정관에 위배되는 행위 2. 회원 간의 분쟁, 회계부정, 또는 현저한 부당행위 3. 지역단의 업무와 활동을 방해하는 행위 ② 위 ①항에 의해 임원과 감사에서 해임되어진 자의 자격 및 권리는 다음 각 호와 같다 1. 해임되어진 자는 불복신청을 20일 이내에 상벌(호법)위원회에 신청할 수 있으며 미신청시 해임은 확정되기로 한다. 2. 상벌(호법)위원회에서 불복신청서에 대한 심의의결 전까지 지역단은 해당 직을 충원할 수 없다. <신설></p>	<p>제53조 (해임·사임) ① 지역단장은 <u>임원이</u> 다음 각 호에 해당하는 행위를 한 때에는 해당지역단 운영위원회의 동의를 얻어 해임할 수 있다. 1. 본단의 정관에 위배되는 행위 2. 회원 간의 분쟁, 회계부정, 또는 현저한 부당행위 3. 지역단의 업무와 활동을 방해하는 행위 ② 위 제 1항의 지역단 운영위원회 결의시 <u>해임되어진 자는 20일 이내에 징계위원회에 재심을 청구할 수 있고, 지역단장은 결의일로부터 7일 이내에 본단 단장에게 보고하여야 하며 징계위원회 재심의결시까지 해당 직을 충원할 수 없다.</u></p>

8번. 지역단장 3분의2 이상 임시대의원총회 소집요구 : 보류(중령개정 시 반영)

9번. 본단 단장단회 신설 건 : 관례로 정리

☞ **관례명시 내용** : 본단은 종단 지원업무를 위한 본단 단장단회를 둘 수 있으며 구성은 단장, 부단장단, 서울지역단장으로 하고 필요시 기타 지역단장을 추가하여 구성할 수 있다.

10번 : 임원회의에서 포상 심의 : 포교사단 규정으로 정리 예정

현 행	변 경	비 고
<p>규정 [제3장 포상과 징계] 제9조 (포상의 추천) ② 추천 시에는 대상자의 공적조서를 서면으로 작성하여 단장에게 제출한다. 단장은 특별한 사유가 없는 한 <u>상별위원회</u> 심의에 회부하여야 한다.</p> <p>규정 [제11장 상별위원회] 제45조 (상별위원회 구성 및 임기) 정관 제12조 제2항에 의한 포상 및 징계를 위하여 다음 각 항과 같이 <u>상별위원회</u>를 구성한다.</p> <p>제47조 (임무) ① <u>상별위원회</u>는 단장이 부의한 포상 및 징계사항을 심의 의결하여 단장에게 서면 보고한다.</p>	<p>규정 [제3장 포상과 징계] 제9조 (포상의 추천) ② 추천 시에는 대상자의 공적조서를 서면으로 작성하여 단장에게 제출한다. 단장은 특별한 사유가 없는 한 <u>임원회의</u>의 심의에 회부하여야 한다.</p> <p>규정 [제11장 징계위원회] 제45조 (징계위원회 구성 및 임기) 정관 제12조 제2항에 의한 포상 및 징계를 위하여 다음 각 항과 같이 <u>징계위원회</u>를 구성한다.</p> <p>제47조 (임무) ① <u>징계위원회</u>는 단장이 부의한 포상 및 징계사항을 심의 의결하여 단장에게 서면 보고한다.</p>	<p>[용어 변경] 상별위원회 명칭을 징계위원회로 변경합니다.</p> <p>상별위원회 → 징계위원회</p>

11번. 징계위원, 선관위원 구성 [제28조]

- 징계위원과 선관위원을 포교사단 운영위원회의에서 선출 및 해임하는 건

현 행	제 출 안	수 정 안
<p>제28조 (기능) ① 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다. 1. 대의원총회에서 위임받은 사항 8. <u>단장과 감사 선출</u></p>	<p>제28조 (기능) ① 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다. 1. 대의원총회에서 위임받은 사항 9. <u>상별(호법)위원(장), 선관위원(장) 선출(추천서 없음) 및 해임 <추가></u></p>	<p>제28조 (기능) ① 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다. 1. 대의원총회에서 위임받은 사항 8. 단장과 감사 선출 <조문상 불일치 수정> 9. <u>징계위원(장), 선관위원(장) 선출(추천서없음) 및 해임 <추가></u></p>

9. 포교활동팀의 조직에 관한 사항
------------------------------	-------	-------

12번. 지역단 운영위원회에서 포교활동팀 사업, 회계 심의 [제56조]

- 포교활동팀의 사업 및 회계 사항도 지역단 운영위원회의에서 심의하는 건

현 행	제 출 안	수 정 안
제56조 (기능) ① 지역단 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다. 1. 본단 중점사업의 추진에 관한 사항 5. 기타 지역단 운영에 필요한 사항	제56조 (기능) ① 지역단 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다. 1. 본단 중점사업의 추진에 관한 사항 5. <u>팀의 사업 및 회계에 관한 사항 <추가></u> 6. 기타 지역단 운영에 필요한 사항	제56조 (기능) ① 지역단 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다. 1. 본단 중점사업의 추진에 관한 사항 5. <u>팀의 사업 및 회계에 관한 사항 <추가></u> 6. 기타 지역단 운영에 필요한 사항

13번. 지역단 운영위원회 구성 [제54조]

- 지역단 운영위원회 구성에서 '지역단 소속 본단 임원'을 제외하는 건

현 행	제 출 안	수 정 안 (협의중)
제54조 (구성) 지역단 운영위원회는 <u>본 정관 제49조의 임원과 포교활동 팀장, 지역단소속 본단 임원으로 구성한다.</u>	제54조 (구성) 지역단 운영위원회는 <u>다음 각 호로 구성된다.</u> 1. 정관 제49조의 임원 2. 포교활동 팀장	제54조 (구성) 지역단 운영위원회는 <u>다음 각 호로 구성된다.</u> 3. 정관 제49조의 임원 4. 포교활동 팀장

※ 포교원과 협의중

14번. 포교사 재교육제도 필요성 [제7조]

- 포교사 재교육을 제도화하기 위해 정관에 '재교육'을 추가하는 건

현 행	제 출 안	수 정 안
<p>제7조 (단원의 의무) 본단의 단원은 다음 각호의 사항을 준수하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 본단 정관과 의결사항 2. 입단비·단비·신도교무금 납부 3. 연수·교육이수, 팀소속, 활동보고 4. 기타 포교사가 지켜야 할 활동지침 5. 단원의 의무에 관한 세부 사항은 규정으로 정한다. 	<p>제8조의2 (단원의 품계) <신설> 단원의 자긍심을 향상케 하여 포교사단에 대한 소속감을 고취시키며 <u>지속적인 교육과 실행을 강화하여 포교활동의 대중화와 전문화를 이루기 위한</u> 단원의 품계는 법륜 영도 2단계로 구분하며 단원들은 소정의 절차를 걸쳐 품계를 품서받을 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 품계의 자격요건은 전문포교사를 취득한 단원으로서 다음 각 호로 한다. <ol style="list-style-type: none"> 1. 법륜은 10년 이상 활동한 단원 2. 영도는 법륜의 품계를 품서 받고 20년 이상 활동한 단원 ② 품계의 휘장과 취득 절차에 대한 세부사항은 규정으로 정한다. 	<p>제7조 (단원의 의무) 본단의 단원은 다음 각호의 사항을 준수하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 본단 정관과 의결사항 2. 입단비·단비·신도교무금 납부 3. 연수·교육이수, 팀소속, 활동보고 4. 재교육 5. 기타 포교사가 지켜야 할 활동지침 6. 단원의 의무에 관한 세부 사항은 규정으로 정한다.

5. 전자투표 심의안건 2호 '2020년 사업결산'

- 제안사항 : 2020년 포교사단 사업결과와 결산내역을 승인하여 주시기 바랍니다.

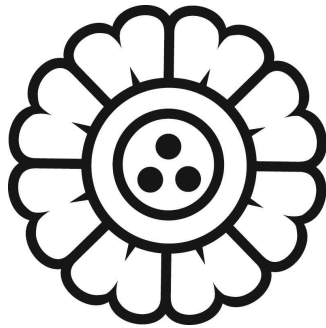
< 2020년 포교사단 사업 결산 및 감사보고 p.17~23 >

- 결의사항

- 첨부 : 2020년 하반기 감사보고서

감 사 보 고 서

(2021년 1월 7일)



대한불교조계종 포교사단

감 사 보 고 서

(2020년 12월 31일 기준)

감사 실시일 : 2021. 01. 07

수감자 확인 : 대한불교 조계종 포교사단 단 장 방 창 덕



대한불교 조계종 포교사단 수석부단장 김 영 석



감 사 자 : 대한불교 조계종 포교사단 감 사 이 정 상

대한불교 조계종 포교사단 감 사 강 학 수



대한불교조계종 포교사단장 귀하

감사 결과 보고서

대한불교 조계종 포교사단 정관 제 42조 4항에 의거, 2020년도 하반기 감사를 실시하고 그 내용에 대하여 아래와 같이 보고합니다.

1. 감 사 일 시 : 2021. 1. 7

2. 감사대상기관 : 대한불교조계종 포교사단

(단장 방창덕, 수석부단장 김영석, 국장 이성학, 과장 한창희)

3. 감 사 장 소 : 포교사단 사무실

(서울시 중구 동호로 24길 27-17 우리함께빌딩 5층)

4. 감 사 자 : 대한불교조계종 포교사단 감사 (이정상, 강학수)

5. 감사대상기간 : 2020. 1. 1 ~ 2020. 12. 31

6. 감 사 결 과 : 별첨 참조

회계관리

1. 일반 회계 : 예산 편성에 따른 실제 집행의 적정성과 계정과목별 세입부 수입
금내역 소계와 총액, 세출부 지출내역상 소계와 총액이 일치 여부와 장부상 사
용 잔액과 은행 통장 잔액이 일치 여부를 확인한바 적정하였음.

지출결의서 132건, 수입결의서 208건, 통장 6개(일반회계 2, 특별회계 4)

가. 수입

- 수입 분담금(단비 분담금, 복권금)
- 지원보조금(중단 지원비)
- 사업수입금(기본교육비, 보충교육비)
- 특별 수입(임원 분담금)

나. 지출

- 인건비(급여, 사회보험분담금)
- 경상운영비(여비, 임차료, 사무실 운영비)
- 교육연수비
- 조직사업비(각종행사, 법회)
- 포교 사업비(홍보, 홈페이지관리, 단체교류)

2. 특별회계 : 포교회관건립, 월세적립, 수입과 장부상 총액과 은행 통장 잔액 일
치여부를 확인하였습니다.

문서관리

1. 문서접수대장

가. 외부에서 접수된 모든 문서는 사무관리지침에 의거, 접수대장에 등재한 후, 결재를 득(得)하여 관리지침에 의거, 적법하게 처리하였음.
(2020. 1. 1 ~ 2020. 12. 31까지 총 638건 접수 결재함)

2. 문서발송대장

가. 지역단과 대외문서발송은 발송대장에 등재하고 발송처리 하였음.
(2020. 1. 1 ~ 2020. 12. 31까지 총 143건 발송 결재함)

3. 문서보관 및 보존

가. 문서를 완결하여 같은 종류, 일목 요연하게 파일에 철하여 보관
나. 2020년도 생산 및 보관된 문서 파일 : 총 45권

회의록/공문관련	각종 대장, 철	내부품의, 회계, 기타
1. 운영위원회회의록	23 공문발송대장	37 내부품의서철
2. 임원회의록	24 공문수신대장	38 내부품의대장
3. 대의원총회 회의록	25 외부수신공문철	39 지출결의서
4. 상별회의록	26 직인사용 대장/사용철	40 수입결의서
5. 선거관리위원회회의록	27 각종증명서 발급대장	41 일계표
6. 외부발신공문철	28 각종증명서 발급사본철 (기부금영수증)	42 계정별원장(세입·세출,수지계산서)
7. 포교원발송공문철	29 포교사증 재발급 대장/철	43 직원 원천징수철
8. 포교원수신공문철	30 인사사령부	44 고유번호증, 계약서철(1,2)
9. 지역단발송공문철	31 지역단 단장선거 관련철	45 비품목록대장
10. 서울수신공문철	32 포교사단 단장선거 관련철	
11. 부산수신공문	33 감사보고서철	
12. 대구수신공문철	34 전문포교사관리철	
13. 대전충남수신공문철	35 지역단감사보고서철	
14. 광주전남수신공문철	36 상별대장	
15. 전북수신공문철		
16. 강원수신공문철		
17. 충북수신공문철		
18. 인천경기수신공문철		
19. 경남수신공문철		
20. 울산수신공문철		
21. 제주수신공문철		
22. 경북수신공문철		

조직관리

1. 전국포교사 현황
2. 전국 팀 현황
3. 전문포교사 현황

교육관리

1. 포교사고시 합격자 연수 - 코로나19로 포교사고시 및 연수 하반기 실시
2. 전문포교사 연수 (사회복지분야) - 코로나19로 하반기 온라인 실시
3. 13개 지역단 분야별연수 - 코로나19로 하반기 온라인 실시

감 사 의 건

가. 회계분야

- 1) 회관건립비에 대한 자금이용 방안을 모색해 보시기 바랍니다.
- 2) 예산 과집행 시 예산 추경 또는 계정과목 변경 등을 통해 예산 내에서 집행이 이루어질 수 있도록 해 주시기 바랍니다.
- 3) 직원 4대보험 가입은 선택사항이 아닌 의무사항인 바, 지역단 직원 4대 보험비 반액 지원에 대해 적극 홍보하여 4대보험 가입을 독려하여 주시기 바랍니다.
- 4) 근로계약서에 명절 상여금에 대한 내용을 명시하여 주시기 바랍니다.

나. 조직분야

- 1) 지역단에서 포교사 탈퇴자를 접수할 때 탈퇴사유를 파악하여 데이터화할 필요가 있습니다. 본단에서는 탈퇴사유에 대한 설문 매뉴얼을 작성하여 배포하시기 바랍니다.
- 2) 온라인 연수에 대비하여 불교교리, 문화, 사상 등 불교 전반에 연수 강사를 확보하여 교양 직무교육에 대비하시기 바랍니다.
- 3) 온라인 시대에 맞춰 5분 정도의 동영상 접수로 염불대회(가칭), 설법대회(가칭)을 열어 포상하고 이후 교육 홍보자료로 활용하는 방안을 강구하시기 바랍니다.
- 4) 일부 지역단의 CMS 가입을 더 올릴 수 있도록 지속적으로 독려해주시기 바랍니다.
- 5) 팀 미소속 포교사에 대해 조속히 팀 배정이 이루어 질 수 있도록 독려 바랍니다.

6) 지역단 포교팀의 예산을 독립적으로 운용 집행하는 부분에 대하여 지역단에 보고의무를 명시적으로 하여 팀활동비 혹은 외부 후원금으로 인한 잡음이 일어나지 않도록 하시기 바랍니다.

7) LA지역단은 포교사단 소속인데도 현황 파악이 미흡합니다. 포교사 개인 활동여부 전수조사(기본 인적사항 포함), 미주 지역단 운영 전반에 대하여 포교사단 차원의 현황을 파악해보시기 바랍니다.

■ 포교사단 2020년 자금집행내역

12월 31일 기준 (단위: 원)

구분	전년이월	수입액	지출액	잔액	비고
일반 회계	60,913,403	809,112,668	765,432,080	104,593,991	농 협 : ₩69,545,895- 국 민 : ₩34,947,806- 현금시재 : ₩100,290-
회관 건립	275,534,081	62,689,070	-	338,223,151	회관건립국민:₩204,674,466- 회관건립농협:₩133,548,685-
팔재계 전용	5,622,125	11,797	170	5,633,752	팔 재 계 : ₩5,633,752-
백만 원력	-	59,253,347	59,253,347	0	
사무실 관리비	5,043,065	15,357,803	16,572,390	3,828,478	사무실관리비 : ₩3,828,478-

붙임1. 수지계산서

2020/12/31 일 현재

수입과목	수입금액	지출과목	지출금액
경상수입금	734,895,000	관리운영비	70,233,926
사업수입금	734,895,000	인건비	37,098,640
단비수입	729,345,000	급여	31,930,000
자격복권수입	5,550,000	4대보험료	2,628,600
일반사업	74,142,220	퇴직보험료	2,540,040
지원보조금	62,842,220	경상운영비	33,135,286
중단지원금	31,755,000	사무용품비	287,450
개인 및 단체후원금	31,087,220	회의비	3,784,700
교육사업	11,300,000	경조사비	930,000
합격자연수	11,300,000	소모품비	177,600
전기이월	60,913,403	지급수수료	7,586,680
전기이월	60,913,403	수선유지비	1,090,560
전기이월	60,913,403	도서인쇄비	337,500
기타수익	75,448	비품비	1,451,610
잡수익	75,448	복리후생비	5,966,870
예금이자	75,448	업무추진비	535,450
		여비교통비	1,635,044
		사무실관리비	5,649,403
		통신비	2,398,419
		홍보비	1,304,000
		사업비	692,861,314
		교육사업비	22,463,285
		교육연수비	4,628,500
		합격자교육비	11,834,785
		분야별연수교육비	6,000,000
		조직사업비	563,923,889
		포교사의날 행사	2,631,200
		지역단 사무지원	64,828,328
		지역단운영지원	485,031,000
		전산관리비	3,841,021
		자격갱신비	230,740
		공로포상	3,740,000
		중단지원사업	2,183,600
		특별위원회	1,438,000
		포교사업비	106,474,140
		산하단체보조금	104,474,140
		단체교류사업	2,000,000
		예비비	2,336,840
		예비비	2,336,840
		예비비	2,336,840
		차기이월	104,593,991
		차기이월	104,593,991
		차기이월	104,593,991
합	계	합	계
	870,026,071		870,026,071

※통장잔액 제외한 지출합계액 765,432,080원

붙임 2.

2020년 포교사단 결산보고

수 입					지 출				
계정과목	예산액	집행액	잔액	집행율	계정과목	예산액	집행액	잔액	집행율
단비수입	712,215,000	729,345,000	-17,130,000	102.41	급여	34,080,000	31,930,000	2,150,000	93.69
자격복권수입	2,000,000	5,550,000	-3,550,000	277.50	4대보험료	3,004,000	2,628,600	375,400	87.50
중단지원금	63,000,000	31,755,000	31,245,000	50.40	퇴직보험료	2,540,000	2,540,040	-40	100.00
개인및단체후원금	24,000,000	31,087,220	-7,087,220	129.53	사무용품비	600,000	287,450	312,550	47.91
합격자연수	11,300,000	11,300,000		100.00	회의비	5,380,000	3,784,700	1,595,300	70.35
전기이월	60,000,000	60,913,403	-913,403	101.52	경조사비	1,800,000	930,000	870,000	51.67
예금이자		75,448	-75,448		소모품비	600,000	177,600	422,400	29.60
					지급수수료	8,200,000	7,586,680	613,320	92.52
					수선유지비	2,400,000	1,090,560	1,309,440	45.44
					도서인쇄비	2,200,000	337,500	1,862,500	15.34
					비품비	1,500,000	1,451,610	48,390	96.77
					복리후생비	6,000,000	5,966,870	33,130	99.45
					업무추진비	600,000	535,450	64,550	89.24
					여비교통비	2,400,000	1,635,044	764,956	68.13
					사무실관리비	6,480,000	5,649,403	830,597	87.18
					통신비	2,400,000	2,398,419	1,581	99.93
					홍보비	2,400,000	1,304,000	1,096,000	54.33
					교육연수비	5,000,000	4,628,500	371,500	92.57
					합격자교육비	11,300,000	11,834,785	-534,785	104.73
					분야별연수교육비	6,000,000	6,000,000		100.00
					포교사의날 행사	2,700,000	2,631,200	68,800	97.45
					지역단 사무지원	72,900,000	64,828,328	8,071,672	88.93
					지역단운영지원	474,810,000	485,031,000	-10,221,000	102.15
					전산관리비	4,000,000	3,841,021	158,979	96.03
					자격갱신비	1,000,000	230,740	769,260	23.07
					공로포상	3,800,000	3,740,000	60,000	98.42
					중단지원사업	2,400,000	2,183,600	216,400	90.98
					특별위원회	2,000,000	1,438,000	562,000	71.90
					산하단체보조금	104,041,000	104,474,140	-433,140	100.42
					단체교류사업	3,000,000	2,000,000	1,000,000	66.67
					군포교지원	25,000,000		25,000,000	
					예비비	71,980,000	2,336,840	69,643,160	3.25
					차기이월(통장잔액)		104,593,991	-104,593,991	
수입 합계	872,515,000	870,026,071	2,488,929	99.71	지출 합계	872,515,000	870,026,071	2,488,929	99.71

▶ 특별회계(적립성)

1. 포교회관건립

내역	예산액	집행액	예산잔액	비율	내역	예산액	집행액	잔액	비율
2019년 적립금		275,534,081	-	-	지출액	-	-	-	-
2020년 수입	60,000,000	62,689,070	-2,689,070	104.48	차기이월금	-	338,223,151	-	-
합 계		338,223,151			합 계	-	338,223,151	-	-

▶ 특별회계(지출성)

1. 팔재계

내역	예산액	집행액	예산잔액	비율	내역	예산액	집행액	잔액	비율
2019년 이월금		5,622,125	-	-	2020년 지출	270,000,000	170	269,999,830	0.00
2020년 수입	270,000,000	11,797	269,988,203	0.00	차기이월금		2,633,752	-	-
합 계		5,633,922	-	-	합 계		2,633,922	-	-

2. 백만원력기금

2020년 수입		59,253,347	-	-	2020년 지출		59,253,347		
합 계		59,253,347	-	-	합 계		59,253,347	-	-

3. 사무실관리비

2019년 이월금		5,043,065	-	-	2020년 지출	16,800,000	16,572,390	227,610	98.65
2020년 수입	16,800,000	15,357,803	1,442,197	91.42	차기이월금		3,828,478	-	-
합 계		20,400,868	-	-	합 계		20,400,868	-	-
특별회계 수입 합계		85,288,137			특별회계 지출 합계		82,288,137		

붙임 3.

2020년 상반기 포교사단 수입결산 세부내역

(단위 : 원)

계 정 과 목		금액	산 출 내 역
경상수입금	734,895,000		
	사업수입금	734,895,000	
	단비수입	729,345,000	인당 월 1만5천원 1월~12월
	자격복권수입	5,550,000	2020년 복권신청자 총 48명(승인 41명)
일반사업	74,142,220		
	지원보조금	62,842,220	
	종단지원금	31,755,000	포교원 사업비 및 교육비 지원금
	개인 및 단체후원금	31,087,220	포교사증 재발급,
	교육사업	11,300,000	
	합격자연수	11,300,000	포교사고시 1차합격자 565명 연수비(인당 2만원)
전기이월	60,913,403		
	전기이월	60,913,403	
	전기이월	60,913,403	2019년도 이월금
기타수익	75,448		
	잡수익	75,448	
	예금이자	75,448	2020년 상반기 결산이자
합 계		870,026,071	

붙임4.

2020년 상반기 포교사단 지출결산 세부내역

(단위 : 원)

계 정 과 목		금액	산 출 내 역
관리운영비	70,233,926		
	인건비	37,098,640	
	급여	31,930,000	한창희 급여 12개월분
	4대보험료	2,628,600	한창희 4대보험 12개월분
	퇴직보험료	2,540,040	한창희 퇴직금 12개월분
	경상운영비	33,135,286	
	사무용품비	287,450	정부파일, 테이프 등 사무용품 구입
	회의비	3,784,700	각종 회의 식대 및 상별위원, 선관위원 여비
	경조사비	930,000	포교사 사망 조화 및 운영위원 역임자 경조비
	소모품비	177,600	회상회의용 랜선 및 헤드셋, 쓰레기봉투 등
	지급수수료	7,586,680	이체수수료, CMS 이용료
	수선유지비	1,090,560	복사기, 정수기 관리비, 에어컨 바람막이 구입
	도서인쇄비	337,500	법보신문, 현대불교신문 구독료, 부산 선관위원 명함 제작
	비품비	1,451,610	노후 노트북 교체
	복리후생비	5,966,870	포교사단, 서울지역단, 디지털대학 중식비(주 2회)
	업무추진비	535,450	시무식, 회계직원 보증보험 가입, 공인인증서 발급, 체온계 구입
	여비교통비	1,635,044	임직원 지역단 출장비, 공용 교통카드 충전
	사무실관리비	5,649,403	전기요금, 사무실 관리비(5층)
	통신비	2,398,419	우편 및 택배발송비, 문자발송용 캐쉬 충전
홍보비	1,304,000	교계언론 광고료 4건, 언론사 인터뷰, 포교사모집 홍보물 추가인쇄	
사업비	692,861,314		

	교육사업비	22,463,285	
	교육연수비	4,628,500	운영위원연수 숙식비 1백만원, 현수막 5만원, 자료제작 178,500원 전문포교사연수 동영상강의
	합격자교육비	11,834,785	1차합격자 연수용 티셔츠, 자료집, 품수 지원비 지급
	분야별연수	6,000,000	분야별연수 동영상강의 제작, 서버 유지관리, 강사비 일체
	조직사업비	563,923,889	
	포교사의날 행사	2,631,200	포교사의날 시상식 식대, 팀표창비(팀당 5만원), 현수막 2개
	지역단사무지원	64,828,328	지역단 사무국 지원비 매월 300이상 50만, 300미만 30만
	지역단운영지원	485,031,000	단비 중 지역단분 1만원, 지역단 4대보험료 일부 지원
	전산관리비	3,841,021	회원관리 서버 및 CMS 관리비, 전자결제프로그램 이용료
	자격갱신비	230,740	포교사증 재발급비
	공로포상	3,740,000	포교사 포상용 보리수염주 구입비
	종단지원사업	2,183,600	신년하례 홍삼 구입 124만, 포교원 회의비 126,000원
	특별위원회	1,438,000	포교사 모집 포스터, 리플렛 제작비
	포교사업비	106,474,140	
	산하단체 보조금	104,474,140	무소유 직원 급여, 4대보험, 퇴직금, 회비 분담금
	단체교류사업	2,000,000	신행수기공모전 시상금 및 후원금
예비비	2,336,840		
	예비비	2,336,840	
	예비비	2,336,840	20주년기념 백서 외주 계약금, 제주지역단 사무실 개소식 격려금 우편물 발송(통신비 예산 초과분)
잔액	104,593,991		
합 계	870,026,071		

끝.