

2016년도 포교사단

대전충남지역단 행정지도감사보고서

2016. 8.

조사자 : 감사 이용우, 감사 임덕신

대한불교조계종 포교사단 대전·충남지역단 행정지도감사

I. 조사개요

- 일 시 : 2016년 8월 11일 목요일
- 장 소 : 포교사단 대전·충남지역단 사무실
- 조 사 자 : 포교사단 이용우 감사, 임덕신 감사
- 조사내용 : 인수인계 경위 및 행정관리 실태
- 조사근거 : 정관시행에 관한 규정 제78조(사무의 인수인계)

II. 조사내용

■ 인수인계 상황

1. 2015년 12월 19일 8대 및 9대 지역단장 이·취임식 이후 20일이 지난 12월말에 인장, 통장, USB를 인계했다고 하나 후임자가 인계내용을 확인할 수 없어 받은바 없다고 주장이 서로 엇갈림,
2. 이에 따라 제8대 집행부 박대희 사무국장이 9대 집행부 육상빈 사무국장에게 2016년 1월 초에 지역단 사무실에서 USB를 인계
3. 인수받은 USB 확인결과 제8대 집행부 2년(2014년~2015년) 동안의 내용과 함께 이전 집행부 등 전대의 방대한 내용을 총망라하고 있어, 인수자가 내용을 확인하기 어렵고, 규정에 의한 인수인계절차에 합당하지 않아 인수인계절차를 이행한 것으로 볼 수 없었음.

■ 문서관리 상황

1. 각종 서류철 및 장부 관리상태를 조사한 결과 제7대 이전 및 제9대에 는 각종 서류철과 제 장부가 일목요연하게 정리되어 있었음
2. 제8대에서 작성한 각종 서류철 및 제 장부 정리상태는 부실하였음.

■ 사무 인수인계 관련 규정

제78조 (사무의 인계인수) ① 회계관계 직원이 경질된 때에는 인계자는 발령일로부터 5일 이내에 그 사무를 인수자에게 인계하여야 한다.
② 인계자는 예금잔고 증명을 첨부하고 인계할 장부와 증빙서류 등의 목록을 각각 3통씩 작성하여 인수인계자가 각각 연서 날인한 후 각자 1통씩 보관하고 1통은 인수인계보고서에 첨부하여 단장에게 보고하여야 한다. 다만, 해당 상급자가 입회시 예금잔고 증명을 통장잔액 복사본으로 대처할 수 있다.

■ 조사결과

1. 회계관계 직원이 경질될 때 전임자가 '정관시행에 관한 규정 제78조'의 절차와 방법에 따라 후임자에게 인계하는 절차를 이행하지 않았음.
2. 후임자도 인계인수절차를 조속히 이행하도록 적극적으로 성의를 가지고 수습하지 못하여 사태가 확대됨
3. 임원진을 비롯한 운영위원들도 지역단의 화합과 소통을 위해 인수인계절차를 조속히 종결시키려는 노력이 부족

III. 조사결론

1. 제8대 사무국장 박대희 포교사는 '정관시행에 관한 규정 제78조의' 사무 인계인수절차를 이행하지 않은 책임 소명 및 업무 인계인수 절차 이행
2. 사무의 인계인수 절차 미이행에 대한 지역단 운영위원회 차원의 재발 방지대책 수립 및 이행.
3. 전, 현직 임원진을 비롯한 운영위원들도 지역단의 화합과 소통을 위한 대책 수립 및 이행. 끝.

2016. 8.

조사자 : 포교사단 감사 이용우(인)



감사 임덕신(인)

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Im Deok-sin.